



**Wichtig: Kosteninformation (Angebot, Rechnung) beifügen!**

**Antrag auf Kostenbeteiligung bzw. Kostenübernahme**

- Zweck der Veranstaltung/  Stärkung der Klassengemeinschaft  
 Beschaffung:  Ergänzung / Verbesserung der Schulausstattung, und zwar:  
 \_\_\_\_\_  
 sonstiges, und zwar:

Nur bei Veranstaltungen auszufüllen:

Datum: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

Kosten pro Person: \_\_\_\_\_ Gesamtkosten: \_\_\_\_\_

Adresse Veranstalter: \_\_\_\_\_

Bankverbindung der in Vorlage getretenen Person / des Veranstalters:

Kontoinhaber:	BIC:																		
---------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Beschreibung der Maßnahme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum Antragstellung + Unterschrift Antragsteller: \_\_\_\_\_

**Der Vorstand des Förderkreises...**

- ... bewilligt eine Kostenbeteiligung in Höhe von \_\_\_\_\_ € pro Schüler/-in.  
Dies entspricht einem Gesamtbetrag von \_\_\_\_\_ €.
- ... bewilligt eine komplette Kostenübernahme.
- ... lehnt eine Kostenbeteiligung/ -übernahme ab. Begründung:  
\_\_\_\_\_

Saarbrücken, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dr. Nina Vester, 1. Vorsitzende

oder

\_\_\_\_\_  
Nicole Jochum, 2. Vorsitzende