

PRAKTIKANTENVERTRAG

zwischen

(Firma) _____

Ansprechpartner _____ Telefon _____

Anschrift _____

nachfolgend Betrieb genannt, und

Anrede _____

Vorname Name _____

eMail: _____ Telefon _____

Anschrift _____

nachfolgend Praktikant genannt,

sowie dem unterzeichneten gesetzlichen Vertreter bzw. Unterhaltspflichtigen wird nachstehender Praktikantenvertrag abgeschlossen zur betriebspraktischen Ausbildung im Rahmen des Besuches der

Fachoberschule Wirtschaft

§ 1 Dauer des Praktikums

Die Praktikumszeit beträgt insgesamt 12 Monate.

Sie beginnt am _____ und endet am _____.

Die ersten vier Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit ohne Begründung vom Vertrag zurücktreten können.

Die monatliche Vergütung beträgt _____,-- (in Worten _____) Euro.

Der Urlaub beträgt insgesamt sechs Wochen; er ist in Absprache mit dem Betrieb während der Schulferienzeiten zu nehmen.

§ 2 Pflichten des Betriebes

Der Betrieb übernimmt es

1. den Praktikanten der Fachrichtung der Schule entsprechend auszubilden;
2. auf die Teilnahme an einem entsprechenden theoretischen Unterricht hinzuwirken;
3. den Praktikanten unter Einhaltung der jeweils einschlägigen gesetzlichen Vorschriften zu beschäftigen.
4. die Führung des Praktikantenbuches zu überwachen;
5. auf die Eignung des Praktikanten zu achten und ggf. mit ihm über die Zweckmäßigkeit der Fortsetzung des Praktikums zu sprechen.

§ 3 Pflichten des Praktikanten

Der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs/Werkstattordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
4. die Interessen des Praktikumsbetriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren;
5. bei Fernbleiben von der Arbeit oder sonstigen Ausbildungsmaßnahmen den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung bis zum dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.
6. Das Praktikantenbuch sorgfältig zu führen und dem Ausbilder vorzulegen

§ 4 Pflichten des gesetzlichen Vertreters

Der mitunterzeichnete gesetzliche Vertreter/Unterhaltspflichtige hat den Praktikanten zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikantenvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten. Er haftet neben dem Praktikanten für alle vorsätzlichen oder grobfahrlässig und rechtswidrig von diesem verursachten Schäden als Selbstschuldner.

§ 5 Kündigung bzw. Auflösung des Vertrages

Während der vereinbarten Probezeit kann das Praktikumverhältnis jederzeit ohne Einhalten einer Kündigungsfrist gekündigt werden.

Nach der Probezeit kann das Praktikantenverhältnis nur gekündigt werden:

- aus einem wichtigen Grund ohne Einhalten einer Kündigungsfrist,
- vom Praktikanten / von der Praktikantin mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn er die Schulausbildung aufgegeben oder sich für die Aufnahme einer anderen Schulausbildung entschlossen hat.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

Darüber hinaus ist eine Kündigung aus wichtigem Grund unwirksam, wenn die ihr zugrunde liegenden Tatsachen dem zur Kündigung Berechtigten länger als zwei Wochen bekannt sind.

§ 6 Zeugnis

Nach Ablauf der Praktikantenzeit stellt der Praktikumsbetrieb ein Zeugnis aus.

§ 7 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten soll vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gültige Einigung unter Mitwirkung der Industrie- und Handelskammer versucht werden.

§ 8 Sonstige Vereinbarungen

Die Arbeitszeiten werden in Absprache zwischen Betrieb und Praktikant flexibel geregelt

.....

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum _____

Betrieb

Praktikant

Stempel/Unterschrift

Unterschrift

Der gesetzliche Vertreter/Unterhaltspflichtige des Praktikanten