

# Anmeldung bei Moodle

## Schritt 1:

Rufen Sie unsere Schulhomepage auf → [kbbz-halberg.de](http://kbbz-halberg.de).  
Klicken Sie dann unten rechts auf „moodle“



## Schritt 2:

Klicken Sie auf „Neuen Zugang anlegen?“.

Login

Anmeldename

Kennwort

[Neuen Zugang anlegen?](#)

[Kennwort vergessen?](#)

## Schritt 3:

Denken Sie sich einen Anmeldenamen und ein Kennwort aus und füllen Sie alle Felder, die mit \* markiert sind, aus. **Notieren Sie sich Ihren Anmeldenamen sowie Ihr Kennwort.** Klicken Sie dann auf „Meinen neuen Zugang anlegen (Registrierung)“.

Neuer Zugang Sie sind nicht angemeldet (Login)

KBBZ Halberg > Login > Neuer Zugang Deutsch (de)

Anmeldename und Kennwort für die Anmeldung auf dieser Moodleseite. (Registrierung)  
Bitte verwenden Sie kein Leerzeichen im Anmeldenamen.

Anmeldename\*

Kennwort\*   Klartext

Persönliche Angaben

E-Mail-Adresse\*

E-Mail (wiederholen)\*

Vorname\*

Nachname\*

Stadt/Ort\*

Land\*

Zustimmungserklärung

[Link zur Zustimmungserklärung](#)

Ich verstehe den Text und stimme ihm zu\*

## Schritt 4:

Sie erhalten eine Benachrichtigung per Email. Klicken Sie auf „weiter“.

## Schritt 5:

Sie landen wieder auf der Anmeldeseite. Schauen Sie in Ihrem Posteingang nach. Öffnen Sie die Benachrichtigungsmail → **moodle am KBBZ Halberg: Zugangsbestätigung** und klicken Sie auf den Bestätigungs-Link.

Guten Tag Hans Glück,

unter Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse ist ein neuer Zugang zum Lernmanagementsystem Moodle unter 'KBBZ Halberg' angemeldet worden. Wenn dies richtig ist, bestätigen Sie bitte die Anmeldung über den folgenden Link:

[http://schulmoodle-saar.lpm.uni-sb.de/kbbz\\_halberg/login/confirm.php?data=hwMatpxESiD6bftest](http://schulmoodle-saar.lpm.uni-sb.de/kbbz_halberg/login/confirm.php?data=hwMatpxESiD6bftest)

Kontrollieren Sie bitte zunächst, ob alle Zeichenverordnungen zähle in dem Link enthalten sind. Falls im Anmeldenamen ein Leerzeichen enthalten ist, kann der Link unterbrochen sein. Klicken Sie dann auf den Link und ergänzen Sie im Browser in der URL-Adresse die restlichen Zeichen des Links.

## Schritt 6:

Nachdem Ihre Registrierung bestätigt wurde, klicken Sie auf „Kurse“.

Ihre Registrierung wurde bestätigt.

**Danke, Hans Glück**

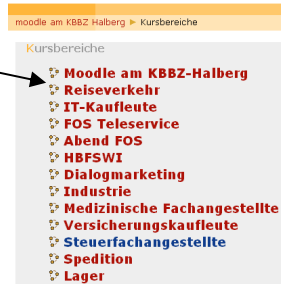
Ihre Registrierung wurde bestätigt.

Sie sind angemeldet als [Hans Glück \(Logout\)](#)

**Schritt 7:**

Klicken Sie auf **Ihren** Fachbereich, hier z.B. Reiseverkehr.

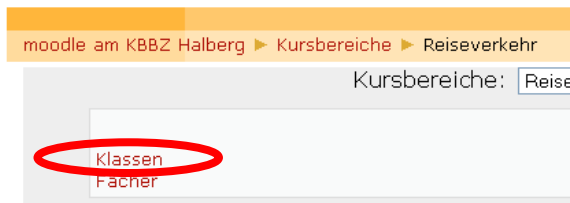
**Kurse**



**Schritt 8:**

Klicken Sie auf Klassen...

**moodle am KBBZ Halberg: Kurse**



...und wählen Sie Ihre Klasse aus, hier z.B. RVU 1011



**Schritt 9:**

Geben Sie den Zugangsschlüssel ein. Den Schlüssel erhalten Sie von ihrem Klassenlehrer.

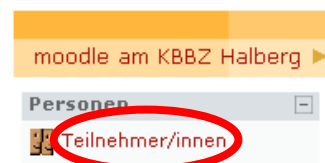


Klicken Sie dann auf den Button „Mich in diesen Kurs einschreiben“.

**Schritt 10:**

Wenn Sie auf „Teilnehmer“ klicken, sehen Sie die Schüler, die sich schon angemeldet haben.

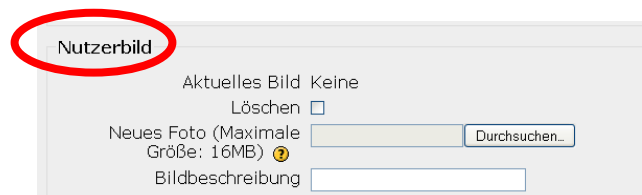
**RVU 1011**



**Schritt 11:**

Klicken Sie sich an und gehen Sie in das Menue „Profil bearbeiten“.

Laden Sie dort ein Foto von sich hoch.



So, das war´s. Viel Spaß beim moodeln!