Lernfeldinhalte Bereich "Speditionslehre/Logistik"

Schuljahre

	1.	2.	3.
Lernfeld 4 Verkehrsträger vergleichen und Frachtaufträge im Güterkraftverkehr b	earbeiten		<u> </u>
 Verkehrsträgervergleich Der Spediteur als Organisator von Verkehrsleistungen (HGB) Der Spediteur als Frachtführer (HGB, GüKG) Fahrzeuge, Ladungssicherung Lenk- und Ruhezeiten Fahrzeugdisposition 	2h		
Lernfeld 5 Speditionsaufträge im Sammelgut und Systemverkehr bearbeiten	<u> </u>	ı	1
 LKW Sammelgutverkehr KEP Dienste Fahrzeugkostenrechnung ADSp, VBGL Versicherungen 	2h		
Lernfeld 6 Frachtaufträge eines weiteren Verkehrsträgers bearbeiten			
 Verkehrsträger Luft Verkehrsträger Binnenschifffahrt 		1h	
Lernfeld 9 Lagerleistungen anbieten und organisieren			<u> </u>
 Lagerfunktionen Lagerarten Lagerorganisation Lagerdokumente Ein- und Auslagerungsvorgänge Bestandsüberwachung Lagerversicherung 		1h	
Lernfeld 10 Exportaufträge bearbeiten		<u> </u>	<u>l</u>
 Verkehrsträger See Incoterms 2010 Zahlungssicherung im Auslandsgeschäft Multimodaler Verkehr Spediteurversanddokumente (FCR, FBL) Gütertransportversicherung, Gefahrgut 		2h	
Lernfeld 11 Importaufträge bearbeiten	I	ı	1
 Die Einfuhr von Nichtgemeinschaftsware Grenzüberschreitender Güterkraftverkehr (CMR) Ausfuhrabfertigung 			1h

Lernfe Besch	ld 12 affungslogistik anbieten und organisieren				
_	Produktionslogistik		1h		
-	Sourcingkonzepte				
-	Mittelwertverfahren				
_	Optimale Bestellmenge				
_	Vorratsbeschaffung				
_	Just-in-Time				
-	ABC-Analyse				
Lernfe Distrib	ld 13 outionslogistik anbieten und organisieren		1		
-	Distributionskanäle		2h		
-	Distributionslager				
_	Nachhaltigkeit				
-	Aufgaben und Arten des Recyclings				
-	Verkehrsträger Bahn				
-	Internationaler Kombinierter Verkehr LKW/Bahn				
	Lernfeld 14 Marketingmaßnahmen entwickeln und durchführen				
-	Produktgestaltung		1h		
-	Produktqualität				
-	Ermittlung potentieller Kunden Präsentationstechniken				
	Verhandlungstechniken, Gesprächsführung Werbemaßnahmen				
-	Verkaufsorganisation kundenbezogene ABC-Analyse Qualitätsmanagement Internetrecherche				

Lernfeldinhalte Bereich "Rechnungswesen"

	1.	2.	3.
Lernfeld 3 Geschäftsprozesse dokumentieren und Zahlungsvorgänge bearbeiten	<u> </u>		
 Inventur Inventar Bilanz Bestandsbuchungen Erfolgsbuchungen branchenüblicher Kontenrahmen/-plan Umsatzsteuer, einschl. Korrekturbuchungen bei Gutschriften Lernfeld 7 Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern	1h		
 Kostenartenrechnung Kostenstellenrechnung, mehrstufiger Betriebsabrechnungsbogen Kostenträgerrechnung, Fahrzeugkostenkalkulation Vollkostenrechnung einstufige und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung Break-even-Analyse vertikale und horizontale Vermögens- und Kapitalstruktur, Rentabilität, Cashflow, Wirtschaftlichkeit 		2h	

Lernfeldinhalte Bereich "Wirtschaftslehre/Sozialkunde"

		1.	2.	3.
Lernfe Die Be	eld 1 erufsausbildung mitgestalten	1		
	Berufsbildungsgesetz Ausbildungsvertrag	1h		
- - -	Jugendarbeitsschutzgesetz Ordnungsmittel der dualen Ausbildung Betriebliche Mitbestimmung Lern-, Arbeits- und Präsentationstechniken			
Lernfe Im Spe	eld 2 editionsbetrieb mitarbeiten			
	Rechtsformen Handelsregister ökon. und ökolog. Ziele von Unternehmen und Zielkonflikte Leistungen und Tätigkeitsfelder des Speditionsbetriebes Aufbauorganisation Leitungssysteme Personalplanung, Beschaffung und Einsatz Stellenbeschreibung Personalbeurteilung Mitarbeitermotivation Arbeitsvertrag (Anbahnung, Einstellungsgespräch, Arbeitszeugnisse, Abschluss, Rechte und Pflichten, Kündigung) Kündigungsschutz Mutterschutz Rechtsstellung der Mitarbeiter (Handlungsgehilfe, Vollmachten, Prokura) Vermögensbildung der Arbeitnehmer Vom Brutto zum Nettolohn Steuerklassen Einkommensteuererklärung von Arbeitnehmern Tarifvertragliche Arbeitszeitregelung Arbeitszeitgesetz Tarifverhandlungen (Inhalte s. W3 im Wiso-Lehrplan) Arbeitszeitmodelle	2h		
Lernfe Betrie	eld 8 bliche Beschaffungsvorgänge planen, steuern und kontrollieren			
	 Angebote einholen, vergleichen und bewerten (Inhalte AKA) Verträge des Wirtschaftslebens Kaufvertrag (Zustandekommen, Rechte und Pflichten) Erfüllungsstörungen: Sachmangel, Schlechtleistung, Lieferungsverzug und Annahmeverzug Finanzierungsbedarf und -möglichkeiten (Inhalte AKA) Ratenzahlung Leasing Bankfinanzierung Ausgleich von Lieferantenrechnung Zahlungsverkehr 		1h	

	5 elle und logistische Geschäftsprozesse an wirtschaftlichen edingungen ausrichten		
-	Verkehrsinfrastruktur		2h
-	Umweltkonzepte und Umweltpolitik		
-	Bruttoinlandsprodukt		
-	Konjunktur		
-	Marktformen		
-	Kooperation und Konzentration		
-	Ordnungspolitik		
-	Geldpolitik,		
-	Fiskalpolitik		
-	Arbeitsmarktpolitik		
-	Währungsrisiken		
-	Außenwirtschaftliche Verflechtungen (Inhalte AKA)		

Fach: Wirtschafts- und Sozialkunde

	1.	2.	3.
Inhalte Mittelstufe		<u> </u>	<u> </u>
 WI: Sich in der Arbeitswelt zurechtfinden (ca. 10 Stunden) erkennen die Notwendigkeit einer Schul- und Hausordnung, überblicken Schulweglaufbahnen im beruflichen Schulwesen im Saarland (Kurzübersicht), erkennen die Wichtigkeit beruflicher Qualifikation und lebenslangen Lernens, setzen sich mit den wesentlichen Arbeitsschutzrechten und deren Schutzfunktionen für die Arbeitnehmer auseinander (allg. Arbeitsschutz, Arbeitszeit-, Bundesurlaubs-, Schwerbehinderten-schutz, Elterngeld und Elternzeit, Datenschutz, AGG, Arbeitsstättenverordnung) Sicherheit un Gesundheitsschutz bei der Arbeit (Gesetzliche Vorschriften, Unfallverhütungsvorschriften BG, Erste-Hilfe-Maßnahmen u. Einrichtungen, Unfallmeldung, Betrieblicher Brandschutz) – siehe AKA 1305 die Zuständigkeiten der Arbeitsgerichte und den möglichen Ablauf von Rechtsstreitigkeiten vor Arbeitsgerichten kennen. 		1	
 W5: Einkommen und Absicherung planen (ca. 12 Stunden) Sozialversicherungssystem (Prinzipien, Aufbau, Finanzierung, Entwicklung, Probleme, Sozialgerichtsbarkeit) Private Absicherung (Individualversicherungen, Altersvorsorge) Transferleistungen des Staates Spar- und Anlagemöglichkeiten Konsumverhalten und Haushaltsplan Verschuldung und Überschuldung (Ursachen, Folgen, Prävention, Schuldnerberatung, Verbraucherinsolvenzverfahren) 			
 W4: Die Rolle als Verbraucher ausüben (ca. 14 Stunden) Rechts- und Geschäftsfähigkeit Willenserklärungen Formen und Formvorschriften von Rechtsgeschäften Nichtige und anfechtbare Rechtsgeschäfte Vor- und Nachteile von Internetgeschäften Verbraucherschutz (Verbraucherkredit-, Fernabsatzvertrag, Haustürgeschäfte, AGB, Produkthaftungsgesetz, UWG) Verbraucherinformation (Verbraucherzentralen, Stiftung Warentest, Deutscher Mieterbund, Medien) 			
- (W3, W6 : s. LF 2)			
optional: ca. 4 Stunden - S1, S2, S3, S4 - aktuelle Themen - Prüfungsvorbereitung			

Inhalte Oberstufe		1
W2: Wirtschaftliche Zusammenhänge kennen (ca. 12 Stunden)		
- Bedürfnisse und Bedarf		
- Das ökonomische Prinzip (Minimal- und Maximalprinzip)		
- Güter und Produktionsfaktoren		1
- Einfacher und erweiterter Wirtschaftskreislauf		

- Der Markt (Preisbildung, Angebot und Nachfrage)
- Zusammenhang von Ökologie und Ökonomie
- Geld (Arten und Funktionen)

S5: In Europa leben und arbeiten (ca. 10 Stunden)

- Der europäische Einigungsprozess (Entwicklung, Verträge, Mitgliedsländer)
- Vorteile eines geeinten Europas (Friedenssicherung, Wohlstand, Freizügigkeit, Niederlassungsfreiheit)
- Leben, Lernen und Arbeiten in der EU (Europass, Mobilitätsprogramme, Europäische Sozialcharta) (wichtig!)
- Die Institutionen der EU
- Der europäische Binnenmarkt und die Währungsunion (wichtig!)
- Aktuelle Spannungsfelder und Problemlösungsansätze

S6: Die Welt im Wandel mitgehalten (ca. 8 Stunden)

- Ursachen, Erscheinungsformen und Auswirkungen der Globalisierung
- Zentrale Umweltprobleme
- Möglichkeiten des Umweltschutzes (privat und beruflich, national und international)
- Funktionen, Ziele und Möglichkeiten internationaler Institutionen (UNO,NATO, EU) zur Friedenssicherung

optional: (ca. 10 Stunden)

- S1, S2, S3, S4, S6 ausführlich
- Prüfungsvorbereitung
- aktuelle Themen