

Antrag auf Kostenbeteiligung bzw. Kostenübernahme

Wichtig: Kosteninformation (Rechnung, Angebot o.ä.) beifügen!

Name Antragsteller/in (Druckbuchstaben):

Zweck der Veranstaltung/ Beschaffung:

- a) Stärkung der Klassengemeinschaft/ Wandertag/ Unterrichtsgang
b) Ergänzung/ Verbesserung der Schulausstattung/ Sonstige Maßnahmen

Bei Veranstaltungen (a) auszufüllen:

Datum:	Anzahl Personen:
Klasse:	<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Übernahme der Gesamtkosten in Höhe von: _____ €
Kosten pro Person:	<input type="checkbox"/> Ich beantrage einen Zuschuss in Höhe von: _____ € pauschal.
Veranstaltung/Veranstalter/ Veranstaltungsort:	

Bei sonstigen Maßnahmen/Beschaffungen (b) auszufüllen:

Beschreibung der Maßnahme/ des Beschaffungsvorschlags:

Bankverbindung zur Überweisung

- Ich bin für die Kosten in Vorlage getreten und bitte Überweisung auf mein Bankkonto.
 Ich bitte um direkte Überweisung auf das Bankkonto des Veranstalters.

Kontoinhaber:	BIC:
IBAN:	
Verwendungszweck:	

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Der Förderkreis des KBBZ Saarbrücken-Halberg e.V.

- Bewilligt die Kostenübernahme gem. Antragstellung.
 Bewilligt eine Kostenbeteiligung.
 Lehnt eine Kostenbeteiligung/- übernahme ab.

Überweisungsbetrag:
_____ €

Begründung: _____

Saarbrücken, den _____

(1. oder 2. Vorsitzende/r)